**Plan de desarrollo aplicativo Móvil.**

**Propósito**

El objetivo de este Plan de desarrollo de software es la definición de las actividades de desarrollo en términos de las fases y las iteraciones necesarias para la implementación de un aplicativo móvil para venta de productos para la tienda, marca y/o negocio Clínica de los milagros (Fuego de la vida). Y su propuesta al contratista y su posible aceptación y/o rechazo.

**Alcance**

Este Plan de Desarrollo de Software describe el plan general para ser utilizado por el equipo (Juan David Gamboa) para desarrollar el sistema. Los detalles de las iteraciones individuales se describen en el documento TiemposDeTrabajo.xlsx.

**1. descripción del proyecto**

**1.1 Propuesta del proyecto, alcance y objetivos**

Se desarrollará una aplicación web y de ser posible su despliegue, para venta y muestra de productos, para esto se requiere la afinación de los requerimientos funcionales como no funcionales.

**1.2 Supuestos y limitaciones**

El sistema debe estar funcionando a inicios de Febrero del, 2023 y las fechas de las fases pueden cambiar por voluntad y mutuo acuerdo del contratista y del trabajador.

**1.3 Entregables del proyecto**

* Los siguientes productos se producirán durante el proyecto.
* Especificaciones Complementarias y **PUNTUALES** incluye casos de uso.
* Breve Diseño Creativo
* Mapa de Navegación
* Prototipo de interfaz de usuario
* Encuesta de casos de uso
* Modelo de Datos
* Diseño del modelo
* Diseño de la Base de datos
* Documento de Arquitectura de Software
* Implementación del Subsistema
* Paquete de prueba
* Solicitudes de cambios
* Resumen de las pruebas

**Evolución del plan de desarrollo de software**

Este plan será actualizado antes del inicio de cada subsecuente fase o iteración. Las fechas para el final de cada fase se muestran en el documento TiemposDeTrabajo.xlsx

Los objetivos que marcan el final de cada fase se pueden observar en la tabla de abajo.

| **Descripción** | **Objetivos** |
| --- | --- |
| Fase de inicio | En la fase de inicio se desarrollará los requisitos del producto y el caso de negocio. Los casos de uso principales se desarrollarán, así como el Plan del Proyecto de alto nivel. Al final de la Fase de Inicio decidirá si financiar y realizar el proyecto basado en el caso de negocio. La revisión del Caso de Negocio en el final de la fase marca la decisión de Ir / No Ir para el proyecto. |
| Fase de elaboración | En la fase de elaboración se analizará los requisitos y elaborará el prototipo de la arquitectura. En la finalización de la fase de elaboración todos los casos de uso seleccionados para la versión 1.0 se han completado en análisis y el diseño. Además, los casos de uso de alto riesgo de la versión 2.0 se han analizado y diseñado. El prototipo de la arquitectura pondrá a prueba la viabilidad y el rendimiento de la arquitectura que se requiere para la versión 1.0. El prototipo de la arquitectura marca el final de la fase de elaboración. Este prototipo representa la verificación de los principales componentes arquitectónicos que conforman la versión 1.0. |
| Fase de construcción | Durante la fase de construcción, los restantes casos de uso serán analizados y diseñados. La versión beta de la versión 1.0 será desarrollado y distribuido para su evaluación. Las actividades de implementación y pruebas para apoyar las versiones 1.0 y 2.0 se completará. De la versión 2.0 la Capacidad Operacional marca el final de la fase de construcción. La versión 2.0 del software está listo para ser empaquetada. |
| Fase de transición | En la fase de transición se preparan las versiones 1.0 y 2.0 para su distribución. Proporciona el apoyo necesario para garantizar una instalación sin problemas, incluida el entrenamiento del usuario. La versión 2.0 marca el final de la fase de transición. En este punto, todas las capacidades, tal como se define en el documento, están instalados y disponibles para los usuarios. |

**2. Versiones**

En este momento, dos versiones se han previsto. El primero se debe concluir en el mes de febrero 2023, y su alcance será determinado durante la fase de elaboración. Cualquier funcionalidad restante se incluirán en una versión posterior (si es necesario).

**3. Cronograma del Proyecto**

El cronograma del proyecto preliminar se puede ver en la sección 2. dentro del documento de Excel TiemposDeTrabajo.xlsx.

Los planes actualizados estarán disponibles en las fechas especificadas en dicho punto

**4.1 Dotación de recursos**

4.1.1. **Plan de Personal (No aplica)**

4.1.2. **Plan de adquisición de recursos (No aplica)**

4.1.3. **Plan de Formación**

El personal asignado a este proyecto no tiene todos los conocimientos necesarios en este momento. Por eso se asigna una etapa de aprendizaje que se deberá avisar y definir para su respectiva enseñanza.

**4.1.4 Presupuesto y entregables**

El presupuesto requerido para la fase de inicio es de $500.000 COP y el coste se dividirá en las fechas de elaboración y por entrega. De los producidos.

|  |  |
| --- | --- |
| Fase | Presupuesto ($500.000) |
| Inicio 1 | $250.000 |
| Inicio 2 | $250.000 |

El presupuesto para la fase de elaboración es de $4’500.000 COP los cuales se dividirán en las fechas de elaboración y por entrega.

|  |  |
| --- | --- |
| Fase | Presupuesto ($4’500.000) |
| Elaboración 3 | $750.000 |
| Elaboración 4 | $750.000 |
| Elaboración 5 | $750.000 |
| Elaboración 6 | $750.000 |
| Elaboración 7 | $750.000 |
| Elaboración 8 | $750.000 |

El presupuesto depende de la culminación de la fase de elaboración y depende del proveedor que se busque para el despliegue y manutención de la aplicación.

El presupuesto para la fase de transición es de $500.000 y se dividirá entre la solicitud de cambios y los resúmenes de las pruebas, tener en cuenta que si los cambios son drásticos estos pueden generar sobrecostos en la implementación del sistema de minimo $250.000 por iteración de fase hasta de $750.000.

**4.2 Control y monitoreo del proyecto**

4.2.1. Plan de control del cronograma

Informes del estado del proyecto se socializarán el día de Fin y por entrega y se puede discernir en cualquier momento la continuación del proyecto por inconformidades justificadas. Se agendará previamente una reunión por disponibilidad mutua. Incluirá seguimientos de objetivos para garantizar que el proyecto avanza en buen camino.

Cambios en el calendario serán avisados a la contratista **Dra. Maria Isabel Restrepo**, que entonces decidirá si se altera el «**alcance(scope)**«

con el fin de preservar las fechas de terminación o cancelación si esta es la voluntad del contratista.

4.2.2. Plan del control de presupuesto

Los gastos deberán ser pagados al final de cada reunión de entrega por el contratista del proyecto, ya sea por medios físicos o digitales y acordados verbalmente y son informados y evaluados por medio del reporte de «evaluación de estatus» que se entregará cada Fin de fase.

4.2.3. Plan de Cierre

Al final del proyecto, una reunión de lecciones aprendidas se llevará a cabo para capturar nuevas técnicas, herramientas o métodos. Prestaciones del proyecto se archivará en el depósito de Gestión del Conocimiento para futuras referencias.

**5. Plan de procesos técnicos**

**Caso de desarrollo**

**Métodos, herramientas y técnicas**

**Plan de infraestructura**

Este proyecto será desarrollado con las herramientas de hardware y software necesarias para el ambiente de desarrollo. Se contempla el uso de Vue Native y/o Golang para el manejo del sistema. El equipo de cómputo será el equipo personal del trabajador.

**Plan de aceptación del producto**

A ser desarrollado

**6. Plan de procesos de soporte**

**Plan de administración de configuración**

**Plan de documentación**

**Plan de aseguramiento de la calidad**

**Plan de resolución de problemas**

**Plan de administración de contratistas**

N/A – no se utilizan

**Plan de mejora de procesos**

Al término de cada fase, una sesión de Lecciones Aprendidas se llevará a cabo de aprovechar las mejoras en el proceso y si es el caso aplazar la respectiva fase.